



JOP jeugdwerker

Informatiepakket over een
JOP jeugdwerker in uw
gemeente

Voorwoord

U denkt na over het aanstellen van een JOP jeugdwerker. Een verstandige overweging, want het jeugdwerk in uw gemeente verdient professionele ondersteuning. In deze brochure informeren we u graag over de voordelen van het aanstellen van een jeugdwerker via JOP. Daarnaast vindt u in deze brochure informatie over de werkwijze van JOP.

Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

JOP

telefoon: 030 – 880 1880

e-mail: info@jop.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Over JOP	4
JOP Jeugdwerker	5
De weg naar een JOP jeugdwerker	6
Bijlage 1 – Investering	8
Bijlage 2 – Voorbeeld overeenkomst	9

JOP

Elk kind en iedere jongere weet zich door God geliefd. Dat is ons verlangen. Samen met vrijwilligers en professionals geven we daar in het jeugdwerk vorm en betekenis aan. We doen dat voor alle kinderen en jongeren om ons heen, zowel binnen als buiten de kerk.

We helpen plaatselijke gemeenten door middel van advies, inspiratie, training en materialen op verschillende terreinen van jeugdwerk.

De afgelopen jaren heeft JOP tientallen jeugdwerkers in kerken geplaatst en begeleid, in samenwerking met de consulent mobiliteit lokale werkers. Jeugdwerk, traditioneel en vernieuwend, binnen én buiten kerkmuren, door vrijwilligers en professional. Dát is waar we voor willen gaan met de inzet van een JOP jeugdwerker in uw gemeente.

JOP, jeugdorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland

JOP Jeugdwerker

Een JOP jeugdwerker is werkzaam in een lokale gemeente. De JOP jeugdwerker bouwt samen met vrijwilligers en predikant(en) aan het jeugdwerk van de gemeente. Een JOP jeugdwerker is een professional in het samenwerken met vrijwilligers, kinderen, jongeren en hun ouders. In deze samenwerking voegt een jeugdwerker kennis en ervaringen toe. Op die manier kunnen vrijwilligers en andere betrokkenen bij het jeugdwerk leren en groeien.

“Ik word door de JOP jeugdwerker ondersteund door praktische ideeën voor mijn programma’s, maar ook omdat ik samen met andere jeugdleiders vaker spar over wat we de jeugd willen meegeven.” *Leiding tienerdienst*

JOP netwerk

De JOP jeugdwerker maakt deel uit van het netwerk van JOP. Dat betekent dat kennis en ervaringen eenvoudig verkregen kunnen worden van de jeugdwerk specialisten en andere JOP jeugdwerkers in Nederland. Op die manier hoeft een jeugdwerker in de context van een lokale gemeente niet het wiel opnieuw uit te vinden en wordt expertise gedeeld.

“Op de landelijke dagen ontmoet ik veel collega’s uit het vak, de enige plek waar ik met zoveel mensen die dezelfde passie hebben als ik goed kan sparren over mijn werk als jeugdwerker. Ik kom altijd met veel inspiratie weer thuis!” *JOP Jeugdwerker*

Kerk & Werk

De JOP jeugdwerker is in dienst van de Dienstenorganisatie van de Protestantse kerk. De consulent mobiliteit lokale werkers neemt u als gemeente de verantwoordelijkheid en zorg rondom de aanstelling van de jeugdwerker uit handen. Dat begint al bij de werving en selectie van de JOP jeugdwerker, salarisadministratie, personele begeleiding, regelingen rondom arbeidsvoorwaarden en meer. Dat betekent dat u zich volledig kunt richten op de inhoud van het jeugdwerk en andere aspecten van het kerk-zijn.

“Goed om te weten dat er een grotere organisatie achter ons staat die alle randzaken voor ons regelt. Geeft een rustig gevoel.” *College van Kerkrentmeesters*

De weg naar een JOP jeugdwerker

Stap 1: Essentie van het jeugdwerk

Om optimaal profijt te hebben van een JOP jeugdwerker is het van belang dat er een goed plan aan ten grondslag ligt. Dit plan komt het beste tot zijn recht als het wordt gedragen door de vrijwilligers van de gemeente. Daarom adviseren wij om het door JOP ontwikkelde traject 'Essentie van het jeugdwerk' te doorlopen als voorbereiding op dit plan. Dit Essentietraject wordt aangeboden door zelfstandig gevestigde jeugdwerkadviseurs. **Een lijstje met beschikbare zelfstandigen vindt u op www.jop.nl/zzp.**

Op deze manier is het voor de JOP jeugdwerker vanaf het begin duidelijk met welk doel voor ogen hij of zij invulling kan geven aan het jeugdwerk.

U kunt ook op andere wijze invulling geven aan deze stap.

De ervaring leert dat brede

betrokkenheid van jeugdleiding in het voorproces resulteert in een sterke start en inzet van de jeugdwerker.

“De gesprekken rondom onze motivatie voor jeugdwerk bleek ons als team van jeugdwerkleding een stuk dichter bij elkaar te brengen. Nu hebben we weer het gevoel dat we sámen onze schouders eronder zetten én weten waarom we dat doen!” *Jeugdoudering*

Stap 2: Profiel en vacature

In deze tweede stap maakt u de keuze voor welk deel van het plan u de JOP jeugdwerker wilt inzetten en welk aantal uur per week hiervoor nodig is. Hiermee neemt u contact op met de consulent lokale werkers. De consulent gaat vervolgens met u in gesprek over uw verwachtingen.

Uiteraard komen in dit gesprek ook de omvang van de aanstelling, het type jeugdwerker, de overeenkomst tussen uw gemeente en de dienstenorganisatie en de bijbehorende vergoeding aan bod.

Mogelijkheden in aanstelling

Er zijn twee mogelijkheden in het aanstellen van een JOP jeugdwerker:

- De JOP jeugdwerker wordt aangesteld voor een bepaalde tijd in uw gemeente, te denken valt aan 3 of 5 jaar. In een dergelijke periode komen de fasen uit het projectplan goed tot zijn recht en kan er een stevige kwaliteitsslag gemaakt worden in uw jeugdwerk.
- De JOP jeugdwerker wordt voor twee achtereenvolgende jaren tijdelijk aangesteld in uw gemeente.

Stap 3: Werving en selectie

Wanneer profiel en vacature is opgesteld, wordt de vacature via de lijnen van de Dienstenorganisatie uitgezet. De voorselectie van brieven en eerste sollicitatiegesprekken zullen door de consulent mobiliteit lokale werkers worden gedaan.

We streven ernaar twee geschikte kandidaten voor te dragen aan u als gemeente. U bent dan in de gelegenheid om kennis te maken met de kandidaten en een keuze te maken. Per slot van rekening is het belangrijk dat er een klik tussen u en de kandidaat is. U bent als gemeente de enige die kunt bepalen of u deze klik wel of niet ervaart.

De weg naar een JOP jeugdwerker

Stap 4: Aanstelling

Als er een klik is tussen een kandidaat en u als gemeente, kan de jeugdwerker worden aangesteld. De jeugdwerker komt in dienst van de Dienstenorganisatie. Zij zorgt voor arbeidscontract, salarisadministratie en –uitbetaling en personele begeleiding. Daar hoeft u dus niet naar om te kijken.

Stuurgroep

Een jeugdwerker werkt in opdracht van en voor een gemeente. Dat betekent ook dat een gemeente betrokken moet zijn bij het jeugdwerk. Dit functioneert het beste als er een taakgroep jeugd (of jeugdraad) is waarmee de jeugdwerker met regelmaat overleg heeft. De taakgroep of jeugdraad kan dan functioneren als stuurgroep. In deze stuurgroep zijn idealiter alle geledingen van het jeugdwerk vertegenwoordigd en wordt de koers in het jeugdwerk bepaald.

Wanneer een dergelijke taakgroep er niet is, of meer dan vijf mensen bevat, is het goed een stuurgroep te creëren rond een jeugdwerker die de jeugdwerker met raad en daad ondersteunt in de taken die hij heeft gekregen. De jeugdwerker geeft aan de stuurgroep terugkoppeling op de werkzaamheden en de voortgang met betrekking tot te realiseren doelen. De stuurgroep geeft feedback aan de jeugdwerker en zij maken gezamenlijk (beleids)keuzes in het werk.

Werkplek en faciliteiten

Een eigen werkplek waar bureau, kast, laptop, printer en telefoon aanwezig zijn zorgt ervoor dat de JOP jeugdwerker ook fysiek aanwezig kan zijn en kan werken in uw gemeente. Het is goed om vooraf te bedenken waar de JOP jeugdwerker een werkplek in uw gemeente in kan richten. De gemeente is zelf verantwoordelijk voor de inrichting van het kantoor en de aanschaf van kantoorfaciliteiten zoals een laptop en printer.

In overleg met de JOP jeugdwerker zal er een pre paid of abonnement met telefoon aangeschaft of een vergoeding voor eigen telefoongebruik afgesproken worden.

Stap 5: begeleiding

Zoals gezegd zorgt de consultant mobiliteit lokale werkers voor de personele begeleiding van de JOP jeugdwerker. Daarnaast krijgt de JOP jeugdwerker ook deskundigheidsbevordering:

- Jaarlijks twee dagen met andere JOP jeugdwerkers uit de regio. Deze dagen staan in het teken van ontmoeting, uitwisseling, intervisie en inhoud van het jeugdwerk.
- Jaarlijks twee maal een landelijke kennispleinontmoeting waarin specifieke jeugdwerkonderdelen centraal staan. De specialisten van JOP zijn hiervoor verantwoordelijk.
- De JOP jeugdwerker heeft directe toegang tot de verbindend specialisten op het gebied van jeugdwerk voor alle werkinhoudelijke vragen.

Hiernaast adviseren we om inhoudelijke begeleiding van een zelfstandige jeugdwerkadviseur af te nemen. Bijvoorbeeld:

- vier persoonlijke gesprekken tussen JOP jeugdwerker en jeugdwerkadviseur die draaien om jeugdwerk-inhoudelijke zaken,
- een jaarlijks gesprek van de jeugdraad met deze jeugdwerkadviseur om met een blik ‘van buiten’ scherp te blijven op het eigen jeugdwerkbeleid.

Een lijstje met zelfstandige jeugdwerkadviseurs vindt u op www.jop.nl.

Bijlage 1 - Investering

In deze bijlage vindt u als impressie enkele mogelijkheden met betrekking tot aanstellingsomvang en de bijbehorende kosten. Uiteraard wordt voor u een offerte op maat gemaakt wanneer uw benodigde aanstellingsomvang bekend is.

Aanstellingsomvang

De JOP jeugdwerker krijgt een grotere aanstellingsomvang dan het aantal uren dat hij in de gemeente aanwezig zal zijn. Deze extra uren worden besteed aan deskundigheidbevordering, werk begeleiding en dergelijke zaken.

Additionele kosten

Er zijn enkele additionele kosten te noemen, te weten:

- Reiskosten, welke apart in rekening worden gebracht, volgens de arbeidsvoorwaardenregeling kerkelijk medewerkers Dienstenorganisatie.
- Kosten voor aanschaf van laptop en telefoon (prepaid of abonnement) of in overleg met de jeugdwerker een gebruiksvergoeding voor eigen apparatuur.
- Eventuele kosten voor inrichten werkplek in (één van de) kerkgebouw(en).

Facturatie

Elke twee maanden zal het maandbedrag en de reiskostenvergoeding als voorschot gefactureerd worden.

Aanstellingsomvang	Uur per jaar in gemeente	Kosten per jaar	Kosten per maand
10	389	€ 17.111,-	€ 1.425,-
12	467	€ 20.533,-	€ 1.711,-
18	700	€ 30.800	€ 2.794,-
24	933	€ 41.067	€ 3.422,-

OVEREENKOMST INZET JOP JEUGDWERKER VANUIT DE MOBILITEITSPOOL

Partijen

1. De Protestantse Gemeente, gevestigd te hierna te noemen 'de gemeente', rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van haar College van Kerkrentmeesters.
2. De Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland, gevestigd te Joseph Haydnlaan 2a, 3533 AE Utrecht, hierna te noemen 'de dienstenorganisatie' rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. mr. drs. P.J.E. van den Bosch, Hoofd HRM en adjunct directeur.

Overwegen

1. De Mobiliteitspool, hierna te noemen 'MP', die is ondergebracht bij de stafafdeling HRM van de dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland, vloeit voort uit de door de generale synode aanvaarde Visienota "De hartslag van het leven" en het beleidsplan 2013-2016 "Met hart en ziel" van de dienstenorganisatie. Daarin staan moed geven om te geloven en (nieuwe) zin geven aan het kerk-zijn op plaatselijk vlak centraal. Gemeenten die een JOP-jeugdwerker willen inzetten, kunnen een beroep doen op het MP voor de inzet van een JOP-jeugdwerker.
2. De dienstenorganisatie gaat een overeenkomst aan met de gemeente voor de uitlening van, geboren op tehierna te noemen JOP jeugdwerker. Op de functie van JOP-jeugdwerker is de generale regeling kerkelijk medewerkers en bijbehorende uitvoeringsbepalingen van toepassing (arbeidsvoorwaardenregeling PKN).

en verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1 – Inzet

De JOP jeugdwerker wordt per - onder voorbehoud van totstandkoming van de arbeidsovereenkomst.- ingezet in de gemeente (betreffende de.....) (alleen als er sprake is van wijkgemeente) voor een periode van, welke loopt tot

Artikel 2 – Deeltijd

De inzet geschiedt voor% (.. uur per week) van de werktijd geldend voor kerkelijk medewerkers.

Artikel 3 – Omschrijving werkzaamheden

De JOP jeugdwerker voert zijn werkzaamheden uit overeenkomstig het door de partijen opgestelde projectplan.

Artikel 4 – Verlof

Voor verlof zijn de regels van de arbeidsvoorwaardenregeling van toepassing. Aanvullend geldt, dat de JOP jeugdwerker zijn verlof afstemt met de gemeente.

Artikel 5 – Arbeidsongeschiktheid

1. In geval van ziekte zal de JOP jeugdwerker zich ziekmelden bij de gemeente, onverminderd de verplichtingen jegens de dienstenorganisatie uit hoofde van het Protocol ziekteverzuim medewerkers dienstenorganisatie PKN.
2. Bij kortdurend verzuim worden de werkzaamheden in redelijkheid in tijd verschoven tot de JOP jeugdwerker hersteld is.
3. Bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of zwangerschap, en niet later dan nadat het plan van aanpak conform de Wet Poortwachter is opgesteld, treden partijen in overleg over een mogelijke vervanging. In geval van vervanging blijft de kostenverdeling conform afspraken in deze overeenkomst.
4. Gedurende de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid is de gemeente gehouden de in artikel 11 vermelde vergoedingen te voldoen voor de looptijd van deze overeenkomst. Indien de dienstenorganisatie op grond van de arbeidsvoorwaardenregeling over kan gaan op loonvermindering of loonopschorting, dan brengt zij dit bedrag in mindering op de door de gemeente te betalen kosten.

Artikel 6 – Periodieke evaluatie

1. Partijen voeren ten minste een keer per jaar met elkaar overleg over de uitvoering van deze overeenkomst en mogelijke verlenging.

Artikel 7 - Tussentijdse ontbinding

1. Deze overeenkomst kan tussentijds worden ontbonden:
 - a. Met goedvinden van beide partijen;
 - b. Door de dienstenorganisatie overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 van deze overeenkomst.
 - c. Door de dienstenorganisatie op aangeven van de gemeente, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 leden 1 tot en met 4 van deze overeenkomst.
 - d. Tussentijdse ontbinding met goedvinden van beide partijen, als bedoeld in lid 1 sub a van dit artikel, geschiedt met inachtneming van de termijn die partijen met elkaar afspreken.

Artikel 8 - Tussentijdse ontbinding door de dienstenorganisatie

1. De dienstenorganisatie kan deze overeenkomst tussentijds ontbinden indien de gemeente gedurende drie aansluitende kalendermaanden in gebreke blijft met de betaling van de bijdrage voor de inzet. Op deze termijn is de Algemene termijnenwet van toepassing.
2. De dienstenorganisatie ontbindt deze overeenkomst tussentijds zonder meer indien
 - b. de JOP jeugdwerker ontslag door de dienstenorganisatie wordt verleend of zelf ontslag neemt, om welke reden dan ook, dan wel indien de dienstenorganisatie besluit de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd niet te verlengen.
 - c. Er sprake is van bijzondere omstandigheden op grond waarvan voortzetting van de overeenkomst door de dienstenorganisatie redelijkerwijs niet meer verlangd kan worden. Dergelijke omstandigheden zijn onder meer, maar niet uitsluitend, overmachtssituaties.
 - d. De JOP jeugdwerker te kennen geeft de inzet te willen beëindigen wegens een dringende reden, gelegen in de verhouding tussen hem/haar en de gemeente, op grond waarvan [hij/zij], ware [hij/zij] in dienst geweest van de gemeente, ontslag op staande voet had kunnen nemen. In voorkomend geval is, wanneer er sprake is van opzet of schuld bij de gemeente, de gemeente gehouden de financiële verplichtingen op grond van deze overeenkomst te voldoen:
 - tot de einddatum van deze overeenkomst, of
 - indien de JOP jeugdwerker eerder dan de einddatum van deze overeenkomst uit dienst treedt van de dienstenorganisatie, voor de resterende duur van de arbeidsovereenkomst. Het bedrag dat de gemeente verschuldigd is aan de dienstenorganisatie wordt verminderd met het bedrag dat de gemeente wegens inkomensschade aan de JOP jeugdwerker dient te voldoen, indien daarvan sprake

3. De tussentijdse ontbinding geschiedt
 - a. Bij toepassing van lid 1: zonder opzegtermijn, maar niet eerder dan nadat de dienstenorganisatie de gemeente in gebreke heeft gesteld.
 - b. Bij toepassing van lid 2 sub a en b: met een opzegtermijn gelijk aan de opzeg- resp. aanzegtermijn, die geldt in de arbeidsrelatie met de JOP jeugdwerker
 - c. Bij toepassing van lid 2 sub c: zonder opzegtermijn.

Artikel 9 -Tussentijdse ontbinding door en op aangeven van gemeente

1. Wanneer de gemeente niet langer van de diensten van de JOP jeugdwerker gebruik wil maken, deelt zij dit schriftelijk en gemotiveerd aan de dienstenorganisatie mee. De gemeente blijft verplicht de in artikel 11 en 13 genoemde vergoeding gedurende de looptijd van dit contract te voldoen, totdat de overeenkomst is ontbonden.
2. De dienstenorganisatie verbindt zich ertoe om de in lid 1 bedoelde mededeling te onderzoeken.
3. Indien de inhoud van de mededeling als bedoeld in de leden 1 en 2 de dienstenorganisatie ertoe brengt de JOP jeugdwerker op staande voet te ontslaan is deze overeenkomst van inzet daarmee ontbonden.
4. Indien de dienstenorganisatie van mening is dat ondanks de mededeling als bedoeld in de leden 1 en 2 er geen gegronde redenen zijn om de inzet van de JOP jeugdwerker in de gemeente te beëindigen, zal de dienstenorganisatie zich er niettemin voor inspannen een andere positie voor de JOP jeugdwerker te vinden; indien, nadat en voor zover dit is gerealiseerd, dan wel de arbeidsovereenkomst is beëindigd, is deze overeenkomst van inzet ontbonden.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid en zorgvuldigheidsplicht gemeente

1. De gemeente is verplicht zorgvuldigheid ten aanzien van de JOP jeugdwerker in de uitvoering van zijn werkzaamheden in acht te nemen, die gebruikelijk is tussen gemeente en haar JOP jeugdwerker. De gemeente vrijwaart de dienstenorganisatie van aanspraken wegens het niet nakomen door de gemeente van de in de vorige zin bedoelde verplichting.
2. Schade aan derden die JOP-jeugdwerker veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden in de gemeente in het kader van deze overeenkomst, dan wel door handelen of nalaten op aanwijzen van de gemeente, komt voor risico van de gemeente. De gemeente zal haar WA-verzekering tevens van toepassing laten zijn op de hiervoor bedoelde schade. De dienstenorganisatie is niet aansprakelijk voor schade die de JOP-jeugdwerker mocht veroorzaken bij de gemeente bij de uitoefening van de werkzaamheden in de gemeente in het kader van deze overeenkomst, dan wel door handelen of nalaten op aanwijzen van de gemeente.
3. De JOP jeugdwerker is niet aansprakelijk voor in lid 2 bedoelde schade, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de JOP jeugdwerker.
4. De dienstenorganisatie is niet aansprakelijk voor in lid 2 bedoelde schade, tenzij de schade direct gevolg is van handelen of nalaten van de dienstenorganisatie, anders dan overmacht situaties, waarvan de dienstenorganisatie begreep of had moeten begrijpen dat hieruit de geleden schade kon voortvloeien. Hieronder wordt in ieder geval begrepen: schade als gevolg van een gebrekkige screening van de JOP jeugdwerker in de werving- en selectieprocedure en schade als gevolg van aanwijzingen richting de JOP jeugdwerker of ter beschikking stelling van gebrekkige werkfaciliteiten aan de JOP jeugdwerker waarmee de dienstenorganisatie het in dit lid bedoelde risico op zich heeft geladen.

Artikel 11 - Vergoedingen personele kosten

1. Gedurende de periode dat de JOP jeugdwerker wordt ingezet is de gemeente een vergoeding verschuldigd ad. € per jaar voor de in artikel 2 genoemde formatieomvang.
2. De zorg voor een werkplek, telefoon en laptop en overige noodzakelijke faciliteiten ligt bij de gemeente.
3. Naast bovengenoemde bedragen brengt de dienstenorganisatie de vergoeding voor woon-werkverkeer en dienstreizen die zij volgens de arbeidsvoorwaardenregeling kerkelijk medewerkers aan de JOP jeugdwerker heeft verstrekt, in rekening bij de gemeente.

Bijlage 3 – Voorbeeld overeenkomst

pg4

Artikel 12 – Voorschot/Nacalculatie

De gemeente betaalt aan de dienstenorganisatie per maand een voorschot op de in artikel 11 genoemde vergoeding, te weten een bedrag van €..... **per maand** ingaande per Voor het woon-werkverkeer ontvangt u per maand een factuur van €....

Artikel 13 - Eindafrekening

De dienstenorganisatie verstrekt de gemeente aan het einde van elk jaar en aan het einde van de contractperiode een eindafrekening ter zake van de in artikel 11 genoemde vergoeding, waarop de in rekening gebrachte voorschotten in mindering worden gebracht. Een voorschotbedrag kan door de Dienstenorganisatie alleen worden gewijzigd als gevolg van loonkostenontwikkelingen.

Artikel 14 - Begeleiding vanuit de dienstenorganisatie

Gedurende de inzet van de JOP Jeugdwerker in de in artikel 1 genoemde gemeente is de dienstenorganisatie verantwoordelijk voor de personele begeleiding. Dit gebeurt binnen de werktijd.

Artikel 15 - Geschillen over interpretatie en uitvoering

Indien partijen een geschil hebben omtrent de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst voeren zij hierover overleg. Indien partijen niet tot overeenstemming komen is ordinantie 12 van de Kerkorde van toepassing.

Ondertekening

Aldus opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Utrecht op2016

Namens de Dienstenorganisatie
Protestantse Kerk in Nederland,

Drs F.C. van Dedem
Coördinator Begeleiding Werkers

Namens de gemeente,

Naam

Voorzitter van de kerkenraad

Naam

Voorzitter van het college van kerkrentmeester

Naam

Voorzitter van wijkkerkenraad van Wijkgemeente

Naam

Voorzitter van de wijkkerkenraad van
kerkrentmeesters