

HANDLEIDING BIJ OPSTELLEN VAN HET WERKPLAN VAN EEN PREDIKANT VOOR GEWONE WERKZAAMHEDEN

Het dienstwerk van de predikant

Het takenpakket van de predikant voor gewone werkzaamheden wordt in ordinantie 3-9 als volgt beschreven:

Tot opbouw van de gemeente is aan de predikanten toevertrouwd:

- *de bediening van Woord en sacramenten door*
 - *de verkondiging van het Woord;*
 - *het voorgaan in kerkdiensten;*
 - *de bediening van de doop;*
 - *de bediening van het avondmaal;*
 - *het afnemen van de openbare belijdenis;*
 - *het bevestigen van ambtsdragere en het inleiden van hen die in de bediening worden gesteld;*
 - *het leiden van trouwdienste en van dienste van rouwdragen en gedenken;*
 - *de catechese en de toerusting;*
 - *het verkondigen van het evangelie in de wereld;*
 - *en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere ambtelijke vergaderingen;*
- en tezamen met de ouderlingen*
- *de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente*
 - *het opzicht over de leden van de gemeente.*

Het werkplan als basis voor het jaargesprek

Op grond van ordinantie 4-8-6a voeren de kerkenraden jaarlijks een gesprek met de predikant, waarin naast het welbevinden van allen de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel aan de orde komt en dat van de predikant in het bijzonder. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van het jaargesprek.

Met het oog op het jaargesprek verdient het aanbeveling dat de predikant elk jaar een werkplan opstelt. In dit plan kunnen gekozen prioriteiten worden aangegeven en met dit plan worden de verwachtingen over en weer gestuurd. Op basis van het werkplan kan de afgelopen periode geëvalueerd worden. En op basis van het jaargesprek kan het werkplan voor het komende jaar worden opgesteld. Een werkplan is een dynamisch fenomeen: elk jaar wordt hij aangepast aan het beleid van de gemeente en de wensen en mogelijkheden van de predikant.

Het werken in deeltijd

Volgens ordinantie 3-17-2 en 3 moet voor het uitbrengen van een beroep in deeltijd en voor het wijzigen van het werktijdpercentage toestemming verkregen te worden van het breed moderamen van de classicale vergadering. Bij het aanvragen van de toestemming moet een werkplan worden overlegd, dat is een nauwkeurige beschrijving van de omvang van de werkzaamheden die in de deeltijd dienen te worden verricht. De toets van het breed moderamen van de classicale vergadering beoogt de bescherming van de predikant: worden niet te veel arbeidsplaatsen in deeltijd aangeboden (of met te weinig werktijd) en kan het beschreven werk in redelijkheid van de predikant verwacht worden binnen de gekozen deeltijd? Naast de functie die het werkplan heeft voor deze toets, is het werkplan ook voor de deeltijdpredikant natuurlijk een nuttig middel als basis voor het jaargesprek.

Informeren van gemeenteleden over het werkplan

Waar het werkplan onder meer tot doel heeft verwachtingen te sturen, verdient het aanbeveling ook de gemeenteleden inzicht te geven in de afspraken uit het werkplan (het is niet de bedoeling om het werkplan in extenso te publiceren). Bij predikanten in deeltijd is het daarbij nuttig helder te communiceren op welke dagen de predikant niet beschikbaar is.

Voor situaties waarin de predikant afwezig is vanwege verlof of educatie is het goed om naar de gemeenteleden toe aan te geven wie in die perioden het aanspreekpunt is.

De omvang van de volledige werkweek en de normjaartaak

De volledige werktijd van een predikant is in artikel 4b van de generale regeling rechtspositie predikanten vastgesteld op 40 uren per week. Deze norm is gesteld met het oog op de bepaling van de werklust, ook als het gaat om de vaststelling van de eventuele mate van arbeidsongeschiktheid. De norm is een hulpmiddel bij het opstellen van het werkplan en bij het beantwoorden van de vraag of de werklust van de predikant nog in overeenstemming is met de beschikbare werktijd. Het doel is uitdrukkelijk niet om tot vaststelling van uit te betalen overuren te komen of tot controle door de kerkenraad op de gemaakte uren.

Met het stellen van een norm van 40 uren per week heeft de synode niet beoogd dat ook elke week 40 uren gewerkt moet worden. Omdat er in het kerkelijke seizoen meer en minder drukke perioden (kunnen) zijn, is in het Georganiseerd Overleg Predikanten overeengekomen om niet uit te gaan van een genormeerde *werkweek*, maar van een *normjaartaak*. Deze is bepaald op (52 weken - vakantieweken) x 40 uur per week.

Voor fulltime predikanten onder de 50 jaar (met 6 weken vakantieverlof) bedraagt de normjaartaak dus 1.840 uur, voor fulltime predikanten vanaf 50 jaar (met 7 weken vakantieverlof) 1.800 uur. Voor deeltijdpredikanten geldt een normjaartaak naar rato van het werktijdpercentage.

Als een predikant in deeltijd werkt, wordt het werktijdpercentage volgens artikel 25-1 van de generale regeling rechtspositie predikanten uitgedrukt in een geheel getal. Volgens ordinantie 3-17-1 bedraagt de minimale werktijd van een predikant in deeltijd 33% van de volledige werktijd.

Categorisering van de werkzaamheden in het werkplan

Geadviseerd wordt in het werkplan de werkzaamheden te onderscheiden in zes werkgebieden, namelijk:

1. eredienst,
2. pastoraat,
3. catechese/vorming/toerusting,
4. missionair/diaconaal werk
5. permanente educatie
6. bestuur/administratie.

Een andere indeling en volgorde zijn mogelijk. In een toelichting kunnen eventueel de prioriteiten worden aangegeven.

Als de werkzaamheden over de verschillende werkgebieden verdeeld worden, dan is de bedoeling daarvan niet om de werktijd van de predikant geheel dicht te timmeren, maar om een goede indicatie te krijgen van de indeling van de werkzaamheden. In de praktijk moet er vanzelfsprekend ruimte zijn voor afwijkingen.

Aantal erediensten

Als het gaat om het aantal zondagse erediensten, dan is bepalend a. op hoeveel zondagen een predikant gevraagd mag worden om voor te gaan en b. het aantal diensten dat de gemeente op zondag houdt.

Als het gaat om het aantal zondagen waarop een predikant gevraagd mag worden voor te gaan, dan geldt de volgende rekensom: 52 zondagen per jaar - 6 (jonger dan 50 jaar) of 7 (50 jaar of ouder) vakantiezondagen - 10 vrije zondagen - 2 vrije zondagen i.v.m. permanente educatie = 34 of 33 zondagen per jaar.

Voor predikanten in deeltijd bestaat geen regel voor het aantal zondagen waarop die gevraagd mag worden voor te gaan. Elke afspraak is in theorie denkbaar. In de praktijk wordt geadviseerd bij deeltijdpredikanten de deeltijdfactor toe te passen op het aantal zondagen waarop de fulltime

predikant gevraagd mag worden voor te gaan.

Als het gaat om het aantal diensten per zondag, dan is er sprake van een verscheidenheid in lokaal gebruik. Er zijn gemeenten die 1 x per 2 weken een eredienst houden, de meeste gemeenten houden 1 eredienst per zondag, maar er is ook een aantal gemeenten, waar elke zondag 2 diensten worden gehouden. Waar gemiddeld minder dan 1 dienst per zondag gehouden wordt, heeft de predikant meer tijd voor de andere onderdelen van het predikantswerk. Waar meer dan 1 dienst per zondag wordt gehouden is het een zaak van overleg tussen kerkenraad en predikant in hoeverre de eigen predikant dan beide diensten verzorgt. Daarbij geldt: hoe meer diensten een predikant moet voorbereiden en uitvoeren, hoe minder uren beschikbaar zijn voor de andere onderdelen van het predikantswerk.

Permanente educatie

Mentoraat

Voor permanente educatie neemt een beginnend predikant het eerste jaar een aantal uren per week op voor het mentoraat.

Primaire nascholing

In het tweede jaar tot en met het vierde jaar neemt de beginnend predikant de uren in het werkplan op dit nodig zijn voor het volgen van de primaire nascholingsweken in het seminarium Hydepark. Het gaat hier om weken, waarin de predikant overigens geheel is vrijgesteld van werkzaamheden.

Voortgezette nascholing

Vanaf het zesde jaar van het predikantschap neemt een fulltime predikant in het werkplan 520 uren per 5 jaar op voor de voortgezette nascholing, dat is gemiddeld 104 uren per jaar. Afhankelijk van het studieplan kan het aantal uren per jaar variëren, als het totaal voor een fulltime predikant maar niet meer wordt dan 520 uren per 5 jaren.

Voor een parttime predikant wordt het aantal uren per 5 jaren berekend naar rato van de deeltijdfactor.

Invullen rekenblad

Op het rekenblad hoeven alleen de gele cellen te worden ingevuld. De rest doet het rekenblad zelf.

Als het werktijdpercentage en de leeftijd aan het einde van de werkplanperiode zijn ingevuld, dan rekt het rekenblad uit wat de normjaartaak is van de betreffende predikant. De rekenblad moet dan zodanig worden ingevuld dat het totaal aantal uren van de ingevulde onderdelen uitkomt op de normjaartaak. Onderaan het rekenblad is te zien wat het verschil is tussen de geldende normjaartaak en de uren van de ingevulde activiteiten.

Als bewijs dat (wijk)kerkenraad en predikant instemmen met het ingevulde werkplan is het goed dat preses, scribe en predikant het ingevulde werkplan ondertekenen.

Bij een predikant in deeltijd moet het werkplan ook ondertekend worden door preses en scribe van het breed moderamen van de classicale vergadering.