

Huishoudelijke regeling generale synode	versie na generale synode april 2019 ; laatste redactionele wijziging november 2019
	concept wijzigingen - vast te stellen door GS september 2021

Inhoudsopgave

Artikel

1. De samenstelling generale synode
2. De vergaderingen van de generale synode
3. Het moderamen
4. Bijzonderheden taken moderamen

De voorbereiding van de vergaderingen van de generale synode

5. Voorbereiding door moderamen; agendering, criteria voor agendering; besluitvoorstel
6. Tijd, plaats vergaderingen, raadplegingen, comité-zittingen, publicatie
7. Commissies van rapport
8. Taak commissie van rapport; instructie enz.
9. **Beschikbaarstelling van stukken**
10. Adviseurs

De vergaderingen van de generale synode

11. Taak voorzitter
12. Notulen
13. Spreekrecht
14. Rondvraag
15. Tegenvoorstel, amendement; motie
16. De orde van de vergadering

De besluitvorming en de stemmingen in de vergaderingen van de generale synode

17. Algemeen, onthouden van stemming
18. Stemming over personen
19. Stemming over zaken
20. Bestuurlijke integriteit

Artikel 1 De samenstelling van de generale synode

- 1.1. De leden van de generale synode zijn ambtsdragers, die worden afgevaardigd door
- de klassicale vergaderingen (totaal **55**);
 - de evangelisch-lutherse synode (**3**, de president van de ELS is daarnaast adviseur);
 - de Réunion Wallonne (**1**)
 - de kerken waarmee de Protestantse Kerk in Nederland een associatie onderhoudt, en waarmee deze afspraak is gemaakt (EAK, GKIN, BVEG: **3**).
- 1.2. De kleine synode stelt voor de classis-afgevaardigden een rooster vast.
- 1.3. De verdeling over de ambten is:

A. Vast	
predikanten	12
ouderlingen-niet kerkrentmeester	8
ouderlingen-kerkrentmeester	8
diakenen	12
subtotaal	40
B. Vrij	22
Totaal	62

1.4. Aan de vergaderingen nemen deel de synodeleden en de adviseurs (zie art. 10).

1.5. De klassicale vergaderingen spannen zich in een ambtsdrager overeenkomstig het rooster af te vaardigen. Een verzoek tot afwijking van het rooster dient door de klassicale vergadering voldoende te worden onderbouwd. Het moderamen beslist over het verzoek.

Artikel 2 De vergaderingen van de generale synode

2.1. De generale synode vergadert minimaal twee keer per jaar.

2.2. De oproepingstermijn voor een vergadering bedraagt minimaal zes weken, voor de reguliere vergaderingen in april en november worden de data een jaar tevoren bekendgemaakt.

2.3. Een buitengewone synodezitting wordt georganiseerd als

- minimaal 3 klassicale vergaderingen daar om verzoeken of
- de kleine synode dat besluit.

Artikel 3 Het moderamen

A. uit ord. 4-26-2:

- | |
|--|
| <p>3.1. De generale synode heeft een moderamen dat gevormd wordt door de preses, de scriba, de assessor I, de assessor II en de assessor III.</p> <p>3.2. Preses en assessor I worden gekozen voor een periode van vijf jaar uit het midden van de synode. Indien hun zittingstermijn als afgevaardigd synodelid afloopt, blijven zij,</p> |
|--|

zolang zij ambtsdrager zijn, voor de rest van die periode in functie.

3.3. Van de preses en de assessor I is er ten minste één predikant.

3.4. Assessor II en III worden gekozen voor twee jaar uit het midden van de synode en zijn herkiesbaar.

3.5. De scriba wordt voor vijf jaar benoemd uit de predikanten van de kerk en kan eenmaal worden herbenoemd.

3.6. Moderamenleden die niet tot de afgevaardigden behoren hebben in de vergaderingen van de synode en de kleine synode een adviserende stem.

B. Aanvullend

3.7. De scriba kan niet tegelijk classispredikant zijn.

3.8. Behalve de scriba kunnen moderamenleden niet langer dan vijf jaar onafgebroken lid zijn van het moderamen.

3.9. De **verkiezing** van moderamenleden gebeurt in de eerste vergadering van het kalenderjaar volgens een door de synode vastgesteld [protocol](#).

(verplaatst naar protocol:)

Het moderamen doet aanbevelingen. Deze aanbevelingen zijn strikt vertrouwelijk en worden minimaal één week tevoren verzonden.

De generale synode is niet gebonden aan de moderamen-aanbevelingen; synodeleden kunnen ook zelf aanbevelingen doen.

Bij de aanbevelingen wordt rekening gehouden met een goede verdeling naar kerkelijke verscheidenheid en achtergrond, ambten, man/vrouw verhouding (**ten minste één vrouw, in beginsel twee of meer**), leeftijdsopbouw, regionale spreiding, kerkelijke/bestuurlijke ervaring en specifieke deskundigheid.

De verkiezing gaat volgens art. 18 van deze huishoudelijke regeling.

Over elke vacature in het moderamen wordt afzonderlijk gestemd.

3.10. Het moderamen ziet erop toe dat de termijnen van met name van de preses, de scriba, assessor I zo op elkaar zijn afgestemd, dat de bestuurlijke continuïteit zo veel mogelijk is gewaarborgd.

3.11. De leden van het moderamen blijven - na afloop van de periode waarvoor zij zijn verkozen - als zodanig functioneren tot de verkiezing van de leden van het moderamen als bedoeld in lid 9 heeft plaatsgevonden.

3.12. Een tussentijdse vacature in het moderamen wordt zo mogelijk in de eerstvolgende en anders in de daarop volgende synodevergadering vervuld. Tot die tijd verdeelt het moderamen onderling de taken.

3.13. Er is een regeling voor moderamenleden voor (gedeeltelijke) vrijstelling van plaatselijke werkzaamheden en/of geleden inkomstenderving.

3.14. Indien de continuïteit binnen het moderamen in gevaar komt meldt het moderamen dit aan de kleine synode. De kleine synode treft dan de nodige tijdelijke maatregelen.

Artikel 4. Bijzonderheden taken moderamen

4.1. De taken van het moderamen zijn de gebruikelijke van een dagelijks bestuur en zijn beschreven in ord. 4-26-3. Het moderamen geeft daarbij aandacht aan alles wat tot het goed bestuur van de kerk kan worden gerekend.

4.2. In het bijzonder heeft het moderamen de volgende taken:

- het toezien op de naleving van de kerkordelijke regelingen;
- het bewaken van de consistentie van het synodebeleid;
- het faciliteren van de bestuurlijke verantwoordelijkheid generale synode en budgetverantwoordelijkheid kleine synode; waaronder begrepen:
- het gesprek met ambtelijke vergaderingen en colleges, organisaties en geledingen binnen de kerk en daarbuiten;
- het voeren van overleg met bestuur dienstenorganisatie en directie;
- de begeleiding van veranderingen in de bestuurlijke organisatie;
- de vertegenwoordiging van de kerk, onder meer in oecumenische organen, contacten en maatschappelijke organisaties, alsmede het toezicht houden op de wijze waarop de bestuurlijke relaties worden onderhouden met aan de kerk gelieerde organisaties.
- de uitvoering van aan het moderamen opgedragen kerkordelijke en gedelegeerde taken/benoemingen;

4.3. Het moderamen rapporteert regelmatig over zijn werkzaamheden aan de kleine synode, o.a. in de informatienota.

DE VOORBEREIDING VAN DE VERGADERINGEN VAN DE GENERALE SYNODE

Artikel 5. Voorbereiding door moderamen; agendering, criteria voor agendering; besluitvoorstel

5.1. Het moderamen bereidt de synodevergaderingen voor en stelt de agenda vast (waaronder de volgorde van de behandeling en de wijze waarop de behandeling zal plaatsvinden).

5.2. Rapporten voor de generale synode worden ingediend bij het moderamen. Duidelijk moet zijn over welke punten de generale synode moet beslissen; dit moet goed gemotiveerd zijn.

5.3. Het moderamen beslist of een zaak wordt geagendeerd en let daarbij op

- de kwaliteit van de stukken,
- de samenhang met andere - in voorbereiding zijnde – voorstellen en het beleid van de generale synode in het algemeen.

5.4. Het moderamen formuleert het besluitvoorstel bij een geagendeerd rapport.

Indien het moderamen daarbij afwijkt van de bedoeling van het rapport overlegt het moderamen vóór de synodebehandeling met de indiener van het rapport.

5.5. Als het moderamen een rapport niet agendeert meldt het dit gemotiveerd aan de indiener.

Als het bestuur dienstenorganisatie de indiener is bepaalt het moderamen in overleg met het bestuur wanneer het rapport wel wordt behandeld.

Agendavoorstellen synodeleden¹

¹ Deze wijziging is opgenomen in september 2021 en zal in november 2023 worden geëvalueerd.

5.6. Indien synodeleden een bepaalde zaak op de agenda van de synode geplaatst willen zien kunnen zij hiertoe een voorstel indienen bij het moderamen, bij voorkeur ruim van tevoren, doch uiterlijk 3 weken vóór de vergadering.

Alleen voorstellen van minimaal 15 synodeleden worden in behandeling genomen.

5.7. Indien er dergelijke agendavoorstellen zijn plaatst het moderamen deze op de agenda voor een korte (procedure) behandeling .

Het moderamen doet ter vergadering een voorstel hoe de kwestie zal worden behandeld.

Dit voorstel wordt behandeld als een besluitvoorstel.

De synode kan niet besluiten het onderwerp meteen inhoudelijk te behandelen.

5.8. Indien het moderamen het voorstel niet opportuun acht bespreekt het moderamen dit met de indieners.

Als de tijd tot aan de eerstvolgende synodevergadering te kort is (ter beoordeling van het moderamen) is het moderamen bevoegd dit overleg te voeren met het oog op de (wel of niet) behandeling tijdens de volgende synodevergadering.

Indien het overleg niet tot overeenstemming leidt wordt de zaak in comité in de synode besproken, en beslist de synode. Indien de synode beslist dat het agendapunt behandeld moet worden wordt het geagendeerd voor de volgende synodevergadering.

Artikel 6. *Tijd, plaats vergaderingen, raadplegingen, comité-zittingen, publicatie*

Het moderamen bepaalt

1. tijd en plaats van de synodevergaderingen;
2. welke (kerkelijke) instanties over welke zaken dienen te worden geraadpleegd;
3. welke zaken in een openbare zitting worden behandeld, en welke in een besloten zitting (in comité – zaken betreffende personen worden altijd in comité behandeld);
4. welke stukken worden gepubliceerd en hoe.

Artikel 7. *Commissies van rapport;*

7.1. Er zijn twee (was: drie) commissies van rapport, te weten voor

- zaken betreffende het leven en werken van de kerk (LWK)
 - de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de kerk (VA)
- ~~—overige zaken (OZ).~~

7.2. De commissies van rapport worden door het moderamen samengesteld uit de generale synode.

Artikel 8. *Taak commissie van rapport; instructie enz.*

8.1. Een commissie van rapport

- beoordeelt de toegezonden synodestukken en de besluitvoorstellen;
- rapporteert hierover schriftelijk aan de generale synode en
- mag in haar rapport tegenvoorstellen en amendementen bij de besluitvoorstellen opnemen.

8.2. Er is een instructie voor de commissies van rapport.

8.3. Indien de betreffende minderheid dat wenst worden minderheidsstandpunten binnen een commissie van rapport in het rapport opgenomen –inclusief eventuele bijbehorende tegenvoorstellen, amendementen en moties.

8.4. Het moderamen kan zijn oordeel over het rapport van een commissie van rapport aan de generale synode meedelen.

Artikel 9. Beschikbaarstelling van stukken

9.1. Het moderamen stelt aan de synodeleden, commissies van rapport, de GRA en de andere adviseurs ter vergadering de volgende stukken ter beschikking:

soort stuk	in de regel ... weken voor de vergadering
synodestukken	4
besluitvoorstellen	2
adviezen van het generale college voor de kerkorde	2
de rapporten van de commissies van rapport,	1
adviezen van de GRA en van overige adviseurs (indien tijdig beschikbaar)	1

9.2. Voorstellen voor kerkordewijzigingen² zendt het moderamen zodanig tijdig voor advies aan het generale college voor de kerkorde, dat het GCKO tijdig een schriftelijk advies kan uitbrengen.

9.3. Bij doorlopende dossiers worden tevens eerdere stukken, voor zover relevant, beschikbaar gesteld, alsmede (delen van) notulen van de eerdere vergaderingen, waarin deze dossiers besproken werden; een en ander eventueel door verwijzing naar vindplaatsen op de website.

Artikel 10. Adviseurs

10.1. Op de generale synode zijn als vaste adviseurs aanwezig:

ELS	de president van de ELS
generale raad van advies:	voorzitter en/of een lid
raad van advies voor het gereformeerd belijden	voorzitter en/of een lid
bestuur dienstenorganisatie	een of meer leden
dienstenorganisatie	algemeen directeur
generaal college voor de visitatie	voorzitter of een lid
opleidingen /PThU	één hoogleraar of docent, benoemd op voorstel van de PThU door het moderamen voor twee jaar.
leergemeenschap van kerngemeenten	één adviseur (en één gast)
categoriaal pastoraat	twee predikanten-geestelijk verzorgers ³ , waarvan één het spreekrecht uitoefent.
team institutionele ondersteuning	juridisch adviseur

10.2. Het moderamen kan ook andere adviseurs uitnodigen.

² daaronder mede verstaan wijzigingen van ordinanties, generale regelingen en overgangsbepalingen

³ één werkzaam in de gezondheidszorg (dit kan ook een kerkelijk werker-geestelijk verzorger zijn) en één per toerbeurt in het justitie- of defensiepastoraat (besluit GS juni 2020).

DE VERGADERINGEN VAN DE GENERALE SYNODE

Artikel 11. Taak voorzitter

11.1. De preses of een van de assessoren leidt als voorzitter de vergadering.

11.2. De voorzitter

- draagt zorg voor de orde van de vergadering;
- verleent het woord;
- is bevoegd het aantal sprekersronden en de spreektijd van de synodeleden bij de behandeling van een agendapunt te bepalen;
- is bevoegd de zitting te schorsen;
- is bevoegd de discussie te sluiten;
- formuleert wat door de vergadering is besloten.
- kan - na het gevoel van de vergadering te hebben gepeild - een extra sprekersronde inlassen.

11.3. De synodeleden en adviseurs tekenen een presentielijst.

Voorafgaand aan besluitvorming door de generale synode wordt vastgesteld hoeveel afgevaardigden aanwezig zijn.

Artikel 12. Notulen

12.1. Het synodesecretariaat draagt zorg voor de werkzaamheden gedurende de vergadering en de verslaglegging van de vergadering. De besluitenlijst wordt binnen zes weken ter beschikking gesteld aan de leden van de generale synode.

12.2. De notulen van de vergaderingen van de generale synode worden vastgesteld onder verantwoordelijkheid van het moderamen **en worden uiterlijk vier weken voorafgaande aan de volgende synodevergadering beschikbaar gesteld voor de synodeleden.**

12.3. Het moderamen doet van de uitkomst van een zaak, die in besloten zitting is besproken, na de opheffing van het comité mededeling; deze mededeling wordt opgenomen in de notulen.

Artikel 13. Spreekrecht

De deelnemers aan de vergadering (zie art. 1.1) hebben behoudens de bevoegdheden van de voorzitter (zie art. 11.2) het recht over de aan de orde zijnde zaken het woord te voeren – de adviseurs alleen indien zij daartoe zijn uitgenodigd.

Artikel 14. Rondvraag

Synodeleden kunnen voorafgaande aan iedere vergadering korte, schriftelijke vragen aan het moderamen stellen, die schriftelijk door het moderamen worden beantwoord.

Artikel 15. Tegenvoorstel, amendement; motie

15.1. Zaken waarover door de generale synode besloten moet worden zijn voorzien van een besluitvoorstel.

Alleen bij deze zaken hebben de synodeleden het recht op het indienen van

- tegenvoorstellen tegen het besluitvoorstel,
- amendementen op het besluitvoorstel (en op de tegenvoorstellen)

Indien geen besluitvoorstel is bijgevoegd is de zaak ter informatie of oriënterende bespreking geagendeerd.

15.2. Synodeleden hebben het recht over een op de agenda vermeld onderwerp een motie in te dienen.

15.3. Betekenis van de begrippen:

tegenvoorstel	keert zich volledig tegen het besluitvoorstel of een wezenlijk bestanddeel daarvan.
amendement	beoogt een wijziging in een onderdeel van het besluitvoorstel.
motie	wil een uitspraak doen of verklaring afgeven over of het agendapunt, of een zaak die daar nauw mee samenhangt.

15.4. Tegenvoorstellen, amendementen en moties

- a) worden schriftelijk ingediend en desgewenst mondeling toegelicht;
- b) moeten door ten minste drie andere synodeleden ondertekend worden om behandeld te worden;
- c) mogen door de voorzitter buiten de orde verklaard worden indien zij - naar zijn oordeel - niet voldoende samenhangen met het agendapunt;
- d) mogen door de indiener worden ingetrokken; zij gelden als weer ingediend wanneer ten minste vier synodeleden voortzetting van de behandeling vragen.

15.5. Het synodelid dat een tegenvoorstel, amendement of motie heeft ingediend krijgt - desgewenst - gelegenheid te reageren op wat hierover in de sprekersronde naar voren is gebracht.

Artikel 16. De orde van de vergadering

16.1. De synodeleden hebben het recht opheldering te vragen over de orde van de vergadering, tenzij de besluitvorming reeds is begonnen. De voorzitter geeft de gevraagde opheldering terstond.

16.2. De synodeleden hebben het recht een voorstel van orde in te dienen en desgewenst kort toe te lichten.

16.3. Een ordevoorstel dient door ten minste drie andere synodeleden te worden ondersteund.

16.4. De voorzitter brengt een ordevoorstel terstond in behandeling, onverminderd zijn bevoegdheid de zitting te schorsen.

16.5. Ordevoorstellen kunnen uitsluitend betrekking hebben op:

- het schorsen van de zitting;
- het uitstellen van de discussie;
- het sluiten van de discussie;
- het beëindigen van de behandeling van de aan de orde zijnde zaak.

DE BESLUITVORMING EN DE STEMMINGEN IN VERGADERINGEN VAN DE GENERALE SYNODE

Artikel 17. Algemeen, onthouden van stemming

17.1. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, waarbij blanco en ongeldige stemmen niet meetellen.

17.2. De synodeleden moeten een stem voor of tegen uit te brengen.

17.3. Indien een lid zich van stemming meent te moeten onthouden, dient deze dat - voor de stemming - te melden aan de voorzitter, die dat lid daarvoor een verklaring kan vragen.

Artikel 18. Stemming over personen

18.1. Een stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Van deze regel kan worden afgeweken, indien er niet meer kandidaten zijn dan vacatures. In dat geval kan mondeling worden gestemd, indien althans niemand van de aanwezige leden daartegen bezwaar maakt.

18.2. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

18.3. Indien voor een vacature geen van de kandidaten de meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

Artikel 19. Stemming over zaken

19.1. Stemmingen over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.

19.2. Een mondelinge stemming geschiedt bij opstaan of handopsteken dan wel op een andere door de voorzitter te bepalen wijze.

19.3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin hij de besluitvoorstellen, onderdelen daarvan, tegenvoorstellen, amendementen en moties in stemming brengt, waarbij geldt:

- a) Tegenvoorstellen gaan voor besluitvoorstellen.
- b) Een aangenomen tegenvoorstel wordt behandeld als een besluitvoorstel.
- c) Bij stemming over een tegenvoorstel, een amendement of een motie vraagt de voorzitter eerst de voorstemmen.
- d) Bij stemming over een besluitvoorstel of een onderdeel daarvan vraagt de voorzitter eerst de tegenstemmen.

19.4. Een onderdeel van een besluitvoorstel, een tegenvoorstel, een amendement of een motie is aangenomen wanneer de meerderheid zich daar voor heeft verklaard.

19.5. De voorzitter brengt elk besluitvoorstel, ongeacht of de onderdelen daarvan stuk voor stuk in stemming zijn geweest, uiteindelijk in zijn geheel in stemming.

19.6. Een besluitvoorstel in zijn geheel is aangenomen wanneer de meerderheid zich daar voor heeft verklaard.

19.7. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

Artikel 20 Bestuurlijke integriteit

20.1. Indien een synodelid reeds uit anderen hoofde betrokken is geweest bij de beslissing over een zaak, waarbij naar het oordeel van de voorzitter sprake is van een belangenconflict, neemt hij geen deel aan de behandeling van en de stemming over deze zaak.

Het synodelid kan tegen het oordeel van de voorzitter bezwaar maken bij de synode. Het synodelid en de voorzitter worden ter vergadering in de gelegenheid gesteld hun standpunt mondeling toe te lichten. De synode beslist zonder bespreking, voorafgaande aan de behandeling van de bedoelde zaak, op het bezwaar.

20.2. Het wordt niet wenselijk geacht dat medewerkers van de dienstenorganisatie lid van de synode zijn. ⁴

⁴ Aan het bestuur van de dienstenorganisatie is gevraagd een regel hierover op te nemen in de arbeidsovereenkomsten met medewerkers van de dienstenorganisatie.

Huishoudelijke regeling kleine synode

Inhoudsopgave

Artikel

1. De samenstelling van de kleine synode
2. De vergaderingen van de kleine synode
3. De voorbereiding van de vergaderingen van de kleine synode
4. De vergaderingen van de kleine synode
5. De besluitvorming en de stemmingen in de vergaderingen van de kleine synode

Artikel 1. De samenstelling van de kleine synode

aantal naast moderamen	15 andere leden (totaal 20)	
verkiezing geschiedt	jaarlijks, voor de tijd van 1 jaar	
samenstelling	volgens verdeling:	
	predikanten	4
	ouderlingen	4
	diakenen	4
	ouderlingen-kerkrentmeester	4
	overige 4 vrij.	
evangelisch-luthers		
lid (van de generale synode)	ten minste 1 (<i>begrepen in het totaal van 20</i>)	
adviseurs (vanuit de ELS)	1 of 2	
totaal tenminste	3	
secundi	voor elke primus, voldoet aan dezelfde vereisten	

De leden van de kleine synode blijven - na afloop van het kalenderjaar waarvoor zij zijn verkozen - als zodanig functioneren tot de verkiezing van de hen opvolgende leden van de kleine synode.

Artikel 2 De vergaderingen van de kleine synode

2.1. De kleine synode vergadert minimaal drie keer per jaar.

2.2. De oproepingstermijn voor een vergadering bedraagt minimaal zes weken, voor de reguliere vergaderingen (doorgaans in maart, juni, september en november) worden de data een jaar tevoren bekendgemaakt.

2.3. Een buitengewone vergadering van de kleine synode wordt georganiseerd als minimaal 5 leden daarom verzoeken

Artikel 3. De voorbereiding van de vergaderingen van de kleine synode

Voor de voorbereiding van de vergaderingen van de kleine synode geldt hetzelfde als voor de vergaderingen van de generale synode (art. 5 t/m 10 huishoudelijke regeling generale synode), met de volgende bijzonderheden:

bij art. 6 en 10	<ol style="list-style-type: none">1. De vergaderingen van de kleine synode zijn niet openbaar ⁵.2. Uitzonderingen:<ol style="list-style-type: none">a) de behandeling van stukken en voorstellen die door de generale synode aan de kleine synode zijn gedelegeerd; deze is in beginsel wel openbaar.b) - de leden van de generale synode, - anderen die door het moderamen zijn uitgenodigd voor of - toestemming hebben ontvangen om (een deel van) een vergadering bij te wonen
------------------	---

⁵ omdat de kleine synode een breed moderamen is - ord. 4-3-3

	worden toegelaten, tenzij de kleine synode besluit ook ten opzichte van hen in besloten zitting te vergaderen.
bij art. 7	Het moderamen kan oordelen dat een bepaalde kleine synode-zaak niet voorbereid behoeft te worden door een commissie van rapport.
bij art. 9	De agenda van de kleine synode en de bijbehorende stukken zijn voor de leden van de generale synode, die geen lid zijn van de kleine synode, te raadplegen op de website www.protestantsekerk.nl .

Artikel 4. De vergaderingen van de kleine synode

4.1. Voor de vergaderingen van de kleine synode geldt hetzelfde als voor de vergaderingen van de generale synode (art. 11 t/m 16 huishoudelijke regeling generale synode), met de volgende bijzonderheden:

bij art. 11 lid 3	Na de opening van de vergadering houdt de scriba het appèl-nominaal.
bij art. 15	<i>lid 4 sub b</i>): in de kleine synode is één mede-ondertekenaar voldoende; <i>lid 4 sub d</i>): voor de kleine synode dient hier twee leden gelezen te worden.
bij art. 16	<i>lid 3</i> : in de kleine synode is voor een ordevoorstel één ondersteuner voldoende.

4.2. De generale synode kan een zaak ter behandeling delegeren aan de kleine synode. De zaak wordt echter ter behandeling en beslissing terugverwezen naar de generale synode indien ten minste vijf leden van de kleine synode voor de aanvang van de bespreking ervan zich daarvoor uitspreken

Artikel 5. De besluitvorming en de stemmingen in de vergaderingen van de kleine synode

Voor besluitvorming en de stemmingen in de vergaderingen van de kleine synode geldt hetzelfde als voor de vergaderingen van de generale synode (art. 17 t/m 20 huishoudelijke regeling generale synode).

III. Instructie voor de commissies van rapport

Artikel 1. Instelling en samenstelling commissies van rapport

1.1. Er zijn twee commissies van rapport, te weten voor

- zaken betreffende het leven en werken van de kerk (LWK)
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de kerk (VA)

1.2. Het moderamen kan voor onderwerpen die het werkterrein van meer dan één commissie van rapport raken, dan wel in bijzondere gevallen, uit de leden van de generale synode ad hoc commissies van rapport instellen.

1.3. De commissies worden jaarlijks door het moderamen samengesteld en bestaan in de regel uit **acht** leden; voor elk van de commissies worden minimaal drie vervangers aangewezen.

1.4. Het moderamen wijst de voorzitters voor de commissies aan.

Per onderwerp wijzen de commissies uit hun midden één of meer rapporteurs aan.

1.5. Indien een lid van de commissie door omstandigheden niet kan deelnemen aan het commissiewerk vraagt de voorzitter een van de vervangers.

1.6. Het moderamen draagt er zorg voor dat de samenstelling van commissies bij voorkeur in de eerste vergadering van het kalenderjaar, maar tenminste acht weken voor de vergadering waarvoor het onderwerp is geagendeerd, bekend is.

Artikel 2. Taken commissie van rapport

2.1. Een commissie van rapport verricht haar werk teneinde een verantwoorde besluitvorming door de synode te bevorderen.

2.2. Een commissie van rapport heeft de volgende taken:

- de beoordeling van de haar toegezonden stukken en besluitvoorstellen;
- het uitbrengen van een schriftelijk rapport van haar bevindingen aan de generale synode of kleine synode.

In het rapport schenkt de commissie –voor zover nodig- aandacht aan de voorgeschiedenis van het betreffende agendapunt, de hoofdlijnen van de te bespreken zaken, en wijst zij op aspecten, die in stukken niet aan de orde zijn gekomen, maar wel relevant zijn.

Artikel 3. Werkwijze commissie van rapport

3.1. Zodra het moderamen een besluit heeft genomen over de agendabiliteit van een rapport / agendastuk meldt het moderamen dit aan de voorzitter van de betreffende commissie van rapport.

3.2. De commissie(s) stelt (stellen) voor het voor te bereiden onderwerp (een) rapporteur(s) uit haar midden aan. De rapporteur(s) stelt (stellen) een schriftelijk rapport op van de bevindingen van de commissie.

3.3. De commissie kan - in overleg met het moderamen - besluiten te volstaan met een mondelinge rapportage ter vergadering, uitsluitend als de stukken in een zo laat stadium aan de commissie zijn voorgelegd dat het voor de rapporteur(s) niet meer mogelijk is een rapport op schrift te stellen.

3.4. De commissie is bevoegd te overleggen met:

- de indieners van een rapport/agendastuk indien de commissie onhelderheden in de haar voorgelegde stukken bemerkt;
- het moderamen over het door het moderamen voorgelegde besluitvoorstel.

De commissie kan voorts in overleg met het moderamen – zo nodig - informatie inwinnen bij anderen dan de indieners van het rapport/agendastuk.

Een verslag van het gevoerde overleg neemt de commissie op in haar rapport.

3.5. De commissie kan haar rapport besluiten met aanbevelingen, hetzij met de aanbeveling de voorgestelde besluitvorming te aanvaarden, hetzij met het voorstellen van tegenvoorstellen of amendementen.

3.6. De commissie streeft bij haar rapportage naar het geven van een gezamenlijk standpunt.

Indien de commissie niet tot een eensluidend oordeel komt, worden de verschillende visies en eventueel verschillende voorstellen in het rapport vermeld. De commissie kan hiertoe een tweede rapporteur aanwijzen.

3.7. De commissie van rapport doet haar rapport voor een door het moderamen te bepalen datum toekomen aan het moderamen. Het moderamen beziet of het besluitvoorstel op grond van de bevindingen van de commissie dient te worden aangepast.

Artikel 4. Ter synode

4.1. De rapporteur(s) is (zijn) woordvoerder(s) van de commissie ter synode. Bij verhindering van de rapporteur(s) treedt de voorzitter als woordvoerder op.

4.2. Indien nodig voert (voeren) de rapporteur(s) van de commissie als eerste(n) van de synodeleden het woord, ter toelichting van het commissierapport en de eventuele commissievoorstellen.

4.3. De rapporteur(s) is (zijn) in de regel de enige woordvoerder(s) vanuit de commissie.

4.4. De overige commissieleden kunnen op persoonlijke titel alleen aan de discussie deelnemen nadat zij dit - voor de aanvang van de behandeling van het betreffende agendapunt ter synode - kenbaar hebben gemaakt aan de rapporteur(s) en de voorzitter van de commissie van rapport.

4.5. Tegenvoorstellen en amendementen van de commissie worden behandeld als alle andere tegenvoorstellen en amendementen, met dien verstande dat ook minderheidsvoorstellen vanuit de commissie bij de behandeling ter synode voldoende ondertekend dienen te zijn.

= = =

<p>Protocol verkiezing preses en assessoren behorende bij de huishoudelijke regeling van de generale synode vastgesteld door de generale synode op 12 juni 2021 / moderamen d.d. 22 juni 2021</p>
--

Algemeen

1. De verkiezing van het moderamen is de exclusieve bevoegdheid en verantwoordelijkheid van de synode zelf; het moderamen geeft leiding aan de verkiezing.

2. De synode bepaalt hoe de verkiezing geschiedt met inachtneming van de kerkorde en haar huishoudelijke regeling (**hierna: 'HRGS'**).

3. Met het oog op het te bereiken brede draagvlak (zo mogelijk eenparigheid van stemmen) bevordert de synode de betrokkenheid van haar leden gedurende het proces van voorbereiding.

4.1. Er zijn door de synode vastgestelde *profielen, taakomschrijvingen en selectiecriteria* voor de preses en de assessoren, gebaseerd op de *algemene criteria* uit art. 3 HRGS.

De synode vergewist zich van de beschikbaarheid van een eventueel noodzakelijke adequate compensatieregeling voor de betreffende functie.

Bij de verkiezing van de kandidaten wordt aan de profielen, taakomschrijvingen en selectiecriteria getoetst.

4.2. Tijdens de *voorbereidingsvergadering* (de synodevergadering voorafgaande aan de vergadering waarin de verkiezing plaatsvindt) kunnen daaraan voorzover nodig per vacature specifieke eisen worden toegevoegd, afhankelijk van de taak of rol die zal worden vervuld.

5. De verkiezing van moderamenleden gebeurt in de eerste vergadering van het kalenderjaar.

6. De voorbereiding van de aanbeveling geschiedt door een **selectiecommissie**, bestaande uit drie of vier synodeleden, twee moderamenleden en als adviseur de algemeen directeur; Eén van de twee moderamenleden is de scriba. Indien deze is verhinderd wordt hij vervangen door een assessor en treedt de beleidssecretaris van de scriba op als tweede adviseur.

De selectieprocedure

7. Bij de aanbevelingen wordt rekening gehouden met een goede verdeling naar kerkelijke verscheidenheid en achtergrond, ambten, man/vrouw verhouding (van elk ten minste één, in beginsel twee of meer), leeftijdsopbouw, regionale spreiding, kerkelijke/bestuurlijke ervaring en specifieke deskundigheid.

8.1 De synodeleden worden aan het begin de procedure in de gelegenheid gesteld om bij de selectiecommissie schriftelijk **kandidaten** aan te bevelen. Men kan ook aangeven dat men zelf kandidaat is.

8.2. Kandidaten zijn bij voorkeur reeds synodelid tijdens de voorbereidingsvergadering (hierna: 'de zittende synode').

Dit betekent

- ten eerste dat de selectiecommissie beslist of er voldoende kandidaten zijn uit de zittende synode om tot een verantwoorde verkiezing te komen, zo ja, dan vervolgt de commissie de procedure met deze kandidaten;
- ten tweede dat -indien de selectiecommissie beslist, dat ook kandidaten gezocht dienen te worden buiten deze kring (zie hierna)- bij gelijke geschiktheid een kandidaat uit de zittende synode de voorkeur heeft.

8.3. Voor de positie van preses kunnen ook ambtsdragers uit de kerk gekozen worden, en daartoe kandidaat gesteld worden.

8.4. Kandidaten kunnen ook zijn personen die lid zijn van de synode tijdens de verkiezingsvergadering.

In dit geval worden de brede moderamina van de classicale vergaderingen eveneens in de gelegenheid gesteld vooraf schriftelijke aanbevelingen aan de

selectiecommissie te doen met het oog op kandidaten die pas tijdens de verkiezingsvergadering lid van de synode (zullen) zijn.

8.5. Bij gebruikmaking van de mogelijkheden onder 8.3. en 8.4. gelden de volgende randvoorwaarden:

- de kandidaat moet reeds goed ingewerkt zijn (is bijvoorbeeld oud-synodelid, of heeft andere relevante bestuurlijke ervaring);
- de meerderheid van het moderamen moet blijven bestaan uit leden vanuit de zittende synode;
- het kennismakingsgesprek ter synode (zie punt 11) biedt voldoende mogelijkheid om de kandidaat te beoordelen;
- het moderamen faciliteert voor zover nodig de synode bij het stellen van een eigen kandidaat van buiten de zittende synode.

9. De selectiecommissie kan gebruik maken van de ondersteuning vanuit de dienstenorganisatie.

In het geval van de preses maakt een assessment onderdeel uit van het selectieproces.

De uitkomst van het assessment wordt besproken met de kandidaat/kandidaten.

Daarna trekt de selectiecommissie haar conclusie.

De aanbeveling

10. Het moderamen of de selectiecommissie doet een in beginsel enkelvoudige aanbeveling.

11. De aanbeveling is vertrouwelijk en wordt uiterlijk twee weken van te voren schriftelijk aan de synodeleden bekend gemaakt.

De aanbeveling gaat vergezeld van een verslag van de werkzaamheden van de selectiecommissie.

De verkiezingsvergadering

12. In een besloten vergadering wordt de aanbeveling door de selectiecommissie toegelicht. Indien de aanbeveling een kandidaat of kandidaten betreft van buiten de zittende synode worden de synodeleden in de gelegenheid gesteld met deze perso(o)n(en) kennis te maken. Daarna vindt de stemming plaats volgens art. 18 HRGS.

Over elke vacature in het moderamen wordt afzonderlijk gestemd.

13. De preses en assessoren worden verkozen in de eerste synodevergadering van het jaar waarin de betreffende zittingstermijn aanvangt. De preses neemt de functie per 1 juni op zich, de assessoren in de eerstvolgende moderamenvergadering na de synodevergadering. Tot zolang neemt de zittende preses respectievelijk zittende assessor de functie waar.