Onderwerp: aanzegging verlenging tijdelijk contract

Geachte [naam medewerker],

Uw arbeidsovereenkomst bij de [naam organisatie] zal aflopen op [dd/mm/jjjj].

Middels deze brief wil ik u, met in achtneming van de wettelijke aanzegtermijn van 1 maand, meedelen dat uw arbeidsovereenkomst zal worden verlengd met […] maanden, tot en met [dd/mm/jjjj] / voor onbepaalde tijd.

Optie 1: Op de nieuwe arbeidsovereenkomst blijven de arbeidsvoorwaarden zoals onder uw huidige contract van toepassing, inclusief de binnen de [naam organisatie] geldende arbeidsvoorwaardenregeling en eventuele toekomstige wijzigingen daarin.

Optie 2: Op de nieuwe arbeidsovereenkomst zullen – in afwijking van uw huidige arbeidsovereenkomst - de volgende arbeidsvoorwaarden van toepassing zijn:

* [gewijzigde arbeidsvoorwaarde]
* [gewijzigde arbeidsvoorwaarde]
* [gewijzigde arbeidsvoorwaarde]
* [gewijzigde arbeidsvoorwaarde]

U ontvangt van ons bij aanvang van de verlenging een nieuwe arbeidsovereenkomst.

Mocht u vragen hebben dan kunt u zich wenden tot [naam], [functie] van [uw afdeling/college/organisatie etc.].

Met vriendelijke groet,

[naam werkgever]

[functie werkgever]

***NB: indien u oude rechten van de medewerker niet wilt laten doorlopen in de nieuwe overeenkomst, dan is het belangrijk daar melding van te maken.***