Datum:

Onderwerp: aanzegging geen verlenging tijdelijk contract

Geachte [naam medewerker],

Uw arbeidsovereenkomst bij [organisatie] zal aflopen op [dd/mm/jjjj].

Middels deze brief wil ik u, met in achtneming van de wettelijke aanzegtermijn van 1 maand, meedelen dat uw arbeidsovereenkomst niet zal worden verlengd.

Eventuele rechten en plichten worden verrekend met de laatste salarisuitbetaling.

Wij willen u verder nog wijzen op de verzuim- en reïntegratieverplichtingen die voor u kunnen gelden, mocht u onverhoopt ziek worden:

Als u ziek of arbeidsongeschikt wordt binnen vier weken nadat de arbeidsovereenkomst beëindigd is, dient u dit direct schriftelijk melden bij de werkgever. Verder dient u in dat geval de verzuim- en controlevoorschriften van de werkgever strikt na te leven, de redelijke instructies van de bedrijfsarts van de werkgever op te volgen alsmede alle verplichtingen die voortvloeien uit de (ZW-)wet strikt na te leven. Deze laatste verplichting geldt tevens indien u reeds ziek of arbeidsongeschikt was op het moment dat de arbeidsovereenkomst eindigde.

Bij het niet-nakomen van bovenstaande verplichtingen verbeurt u zonder dat voorafgaande sommatie of ingebrekestelling nodig is, een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000 [of ander bedrag] ineens, alsmede een bedrag van € 500 [of ander bedrag] voor elke dag dat de niet-nakoming voortduurt. De boete zal verschuldigd zijn door het enkele feit van niet-nakoming en laat onverlet het recht van de werkgever om alsnog nakoming van de betreffende bepaling te verlangen en/of schadevergoeding te vorderen.

Mocht u vragen hebben dan kunt u zich wenden tot [naam], [functie] van [uw afdeling/college/organisatie etc.].

Wij danken u voor uw inzet en betrokkenheid bij [organisatie] en wensen u alle goeds toe voor de toekomst.

Met vriendelijke groet,

[naam werkgever]

[functie werkgever]

***NB: indien er nog zaken zijn –bijv. vakantie-uren- die moeten worden afgewikkeld, dan is het verstandig daar melding van te maken.***