



# Protestantse Kerk

Retouradres: Postbus 8504, 3503 RM Utrecht

Aan  
Werkgevers in en medewerkers van de Protestantse Kerk in  
Nederland

**Dienstenorganisatie  
Protestantse Kerk**

**Cluster Kerk & Werk  
Afdeling Begeleiding Werkers**

Joseph Haydnlaan 2a,  
Postbus 8504, 3503 RM Utrecht  
Telefoon (030) 880 18 80  
info@protestantsekerk.nl  
www.protestantsekerk.nl  
KvK nr: 30258482  
IBAN: NL74 INGB 0652 9150 00  
BIC: INGBNL2A

Datum  
23-8-2018

Kenmerk  
**Circulaire 2018-C**

Behandeld door  
Thomas Hoekstra  
Telefoon (030) 880 1638  
arbeidsvoorwaarden@protestantsekerk.nl

Onderwerp

**Loonakkoord kerkelijke medewerkers**

Geachte dames en heren,

Er verandert wat in de arbeidsvoorwaarden voor kerkelijke medewerkers. Een kerkelijk medewerker is eenieder die op basis van een arbeidscontract werkzaam is in een gemeente, een diaconie, een classis, een kerkelijke stichting of vennootschap, of voor de kerk als geheel (de dienstenorganisatie). Het Georganiseerd Overleg Medewerkers beslist over veranderingen in de arbeidsvoorwaarden voor kerkelijke medewerkers in de Protestantse Kerk in Nederland. Namens dit georganiseerd overleg breng ik u graag op de hoogte van de laatste besluiten.

## **1. Loonakkoord periode 1 januari 2018 tot 30 juni 2020**

Het Georganiseerd Overleg Medewerkers heeft besloten tot een loonsverhoging van 7% (in drie stappen) en een eenmalige uitkering van € 450 bruto naar rato van de werktijd. Het Georganiseerd Overleg Medewerkers volgt hiermee de salarisontwikkeling van de rijksambtenaren.

### *Salarisverhoging in stappen*

Het salaris van kerkelijke medewerkers wordt in drie stappen verhoogd. Op welke bedragen de salarisverhoging van toepassing is leest u onder kopje 2.

- a. *stap 1:* per 1 juli 2018 wordt het salaris met 3% verhoogd.  
(uitbetaling per september: voor de betaling met terugwerkende kracht zijn onder de punten 3 en 4 nadere afspraken gemaakt)
- b. *stap 2:* per 1 juli 2019 wordt het salaris met 2% verhoogd.
- c. *stap 3:* per 1 januari 2020 wordt het salaris met 2% verhoogd.

### *Eenmalige uitkering van € 450 bruto per 1 januari 2019*

Alle medewerkers die op 1 januari 2019 een aanstelling hebben ontvangen in januari 2019 een eenmalige uitkering van € 450 bij volledige aanstelling (werktijd van 36 uur per week). Medewerkers met een ander werktijdpercentage ontvangen een uitkering naar rato. Voor de berekening is de formele aanstellingsduur van een medewerker leidend; ook bijvoorbeeld een medewerker die vanwege ziekte maar 70% van het loon krijgt doorbetaald heeft recht op de volledige uitkering naar rato van zijn aanstellingsduur.



## 2. Op welke bedragen is deze loonsverhoging van toepassing?

De salarisverhoging heeft betrekking op de volgende bedragen:

- Salarisschalen medewerkers
- Salarisschalen kerkmusici (Salberkerk)
- Salarisschalen kerkmusici oude systematiek
- Kopjes GKN
- EHBO-toeslag (Regeling eerstehulpverlening, artikel 2 lid 3)
- BHV-toeslag (Regeling bedrijfshulpverlening, artikel 2 lid 3)
- Toelage kosters (art. IV lid 5 aanvullende bepalingen voor de rechtspositie van kosters en kosters-beheerders):
  - één periodieke verhoging
  - twee periodieke verhogingen
  - drie periodieke verhogingen
- Jubileumgratificatie (art. 10 salarisregeling):
  - bij 12,5 dienstjaren
  - bij 25 dienstjaren
  - bij 40 dienstjaren

De diverse tabellen en bedragen staan in de bijlage bij deze brief. Per september 2018 dienen alle bedragen conform de verhoging te worden uitbetaald.

## 3. Gevolgen van de salarisverhoging per 1 juli 2018

Conform de afspraken zal het salaris per 1 juli 2018 worden verhoogd. Het is inmiddels al 1 juli geweest en daarom zal in september begonnen worden met de uitkering van het verhoogde salaris en zal er een nabetaling (of naheffing) plaatsvinden over de maanden juli en augustus.

### *De nabetaling of naheffing*

Omdat het doen van een nabetaling (van bijvoorbeeld het salaris over de maanden juli en augustus) en een naheffing (bijvoorbeeld van de loongerelateerde inhouding voor de bewoning van een dienstwoning) veel werk met zich meebrengt heeft het Georganiseerd Overleg Medewerkers afspraken gemaakt over wat wel onder de nabetaling/naheffing valt en wat niet onder de nabetaling/naheffing valt:

*Deze elementen vallen wel onder de nabetaling/naheffing en moeten derhalve met terugwerkende kracht worden berekend:*

- Het bruto maandsalaris
- (Indien van toepassing) de GKN-kopjes
- De loondoorbetaling bij ziekte (resp. 100% en 70%)
- (Indien van toepassing) de bijdrage van de medewerker voor het bewonen van de dienstwoning
- De bijdrage van de medewerker in de pensioenpremie
- De maandelijkse toelage als bedoeld in artikel IV van de aanvullende bepalingen voor de rechtspositie van kosters en koster-beheerders
- Alle overige loongerelateerde inhoudingen en toeslagen (waaronder vakantietoeslag en eindejaarsuitkering), tenzij hieronder uitgezonderd



*Deze elementen vallen niet onder de nabetaling/naheffing en hoeven derhalve niet met terugwerkende kracht te worden berekend:*

*Uitgesloten van nabetaling:*

- Verhuiskostenvergoedingen als bedoeld in artikel 7 en 10 van de verhuiskostenregeling
- Jubileumgratificaties
- Uitkering bij overlijden (artikel 26 generale regeling rechtspositie medewerkers)
- Afgekocht wachtgeld
- Verkochte vakantie-uren
- Vergoedingen aan kerkmusici voor losse diensten en trouw- en rouwdiensten
- Vergoedingen aan kerkelijk werkers conform het hulpdienstentariaf voor preekbeurtvergoedingen en andere hulpdiensten (conform is afgesproken in het Georganiseerd Overleg Predikanten)
- Al overeengekomen transitievergoedingen
- De vergoeding op grond van de regeling eerstehulpverlening
- De vergoeding op grond van de regeling bedrijfshulpverlening

*Uitgesloten van naheffing:*

- Salaris over kortdurend zorgverlof in geval van voorzienbaar langdurend zorgverlof (artikel 8 lid 2 regeling buitengewoon verlof)
- Gekochte vakantie-uren
- Verrekening van schadevergoeding bij arbeidsongeschiktheid (artikel 13 lid 6 van de generale regeling rechtspositie medewerkers), indien de schadevergoeding hoger was dan het salaris waarmee het op dat moment is verrekend.
- Inhouding van vaste vergoedingen bij verlof (artikel 17 lid 5 van de generale regeling rechtspositie medewerkers), voor zover de extra inhouding wegens de salarisverhoging niet de vergoeding die de medewerker geacht wordt te ontvangen, te boven gaat.
- Salaris dat vanwege afronding per 1 juli lager is dan het door de medewerker ontvangen salaris.

#### **4. Aanpassingen in het loongebouw**

In navolging van het Rijk wordt in stappen het loongebouw aangepast. Het loongebouw zijn de salarisschalen die in de arbeidsvoorwaardenregeling (en in de bijlage bij deze circulaire) staan. Op twee punten worden deze salarisschalen aangepast:

*Aanpassingen in schalen 2 tot en met 6*

Anders dan de overige schalen hebben de schalen 2 tot en met 6 meer dan 10 tredes. Per juli 2018, juli 2019 en januari 2020 wordt dit teruggebracht naar 10 tredes door telkens een onderste trede te laten vervallen.

*Voorbeeld*

Een koster die op februari 2018 in schaal 4-6 zat, zal per juli 2018 nog steeds in schaal 4-6 zitten. Echter, omdat de onderste trede komt te vervallen schuift de salaristabel op. Per juli 2018 is schaal 4-6 dus op het salarisoniveau van wat in februari 2018 4-7 was.

*Aanpassingen salarisschalen 13-16*

De salarisschalen 13 tot 16 worden aangepast door de salarisregels 44 tot en met 47 met een half procent (0,5%) te verhogen en salarisregels 43 en 48 met twaalfde procent (0,2%) te verhogen per 1 juli 2019.



## 5. Arbeidsvoorwaardenregeling 2018-C

De volledige arbeidsvoorwaardenregeling waarin bovenstaande wijzigingen zijn doorgevoerd of aangeduid, kunt u downloaden op [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden).

## 6. Informatieplicht werkgever

Het behoort tot de taak van een goede werkgever om de informatie uit deze circulaire door te geven aan de medewerker(s). Als u deze circulaire als werkgever ontvangt adviseren wij u een kopie hiervan aan uw medewerker(s) ter beschikking te stellen. De uitvoering en naleving van de afspraken in deze circulaire is de verantwoordelijkheid van de werkgever.

## 7. Belangrijke data

- 1 juli 2018: salarisverhoging 3%, aanpassing in salarisschalen 2 tot en met 6
- 1 september 2018: start uitbetaling verhoogde salaris & nabetaling juli en augustus
- 1 januari 2019: eenmalige uitkering van € 450 bruto
- 1 juli 2019: salarisverhoging 2%, aanpassing in salarisschalen 2 tot en met 6 & 13 tot en met 16
- 1 januari 2020: salarisverhoging 2%, aanpassing in salarisschalen 2 tot en met 6

## 8. Nadere informatie

Aanvullende informatie over arbeidsvoorwaarden vindt u op [www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden](http://www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden). Heeft u vragen over deze circulaire of over de toepassing van de arbeidsvoorwaardenregeling dan kunt u kijken in het [document met veelgestelde vragen](#), uw bericht sturen naar [info@protestantsekerk.nl](mailto:info@protestantsekerk.nl) of bellen met (030) 880 1880 (bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 09.00 - 21.00 uur, op vrijdag van 09.00 - 16.00 uur).

Met vriendelijke groet,

Mevr. drs F.C. van Dedem  
Coördinator Begeleiding Werkers,  
Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland