

Checklist Plan Samenwerking

Het clusterteam werkt een plan uit voor samenwerking tussen de betrokken gemeenten. Dit plan zal worden voorgelegd aan de kerkenraden. Hoe duidelijker het plan is omschreven, hoe beter de kerkenraden het kunnen beoordelen. Het plan bevat onder meer afspraken over

- het terrein van samenwerking
- het doel
- de intensiteit
- de duur
- evaluatie.

Hieraan kan het samenwerkingsproces later getoetst worden (monitoring en evaluatie).

Het clusterteam kan bij het opstellen van het plan gebruikmaken van het onderstaande format.

Plan Samenwerking gemeenten

Samenwerking op hoofdlijnen

1. Welke gemeenten zijn betrokken bij de samenwerking? (min. 3, max. 8)
2. Op welk terrein zal worden samengewerkt? (diaconaal/missionair/jeugdwerk/anders)
3. Wat is het doel van de samenwerking?

Detaillering plan

4. Waaruit bestaat de samenwerking? Wat gaan de gemeenten doen? (Omschrijf zo nauwkeurig mogelijk wat de samenwerking precies inhoudt.)
5. Waar gaat het plaatsvinden?

Investeren en rendement

6. Wat levert het elke gemeente op? (Omschrijf per gemeente de winst van de samenwerking.)
Gemeente A:
Gemeente B:
Gemeente C:
7. Welke bijdrage leveren de gemeenten? (Omschrijf per gemeente welke investering gedaan zal worden. Denk aan menskracht, financiën, beschikbare ruimten, enz.)
Gemeente A:
Gemeente B:
Gemeente C:

Kans van slagen

8. Wat zijn de randvoorwaarden?
9. Welke bedreigingen zijn er voor de kans van slagen en hoe worden die ondervangen?

Gevolgen voor huidig gemeentelven per gemeente

10. Welke aanpassingen worden per gemeente gemaakt?
11. Welke activiteiten kunnen in de individuele gemeente worden geschrapt nu er een samenwerking op een bepaald terrein tot stand komt?

Duur en fasering van samenwerking

12. Wanneer gaat de samenwerking beginnen? (noem een concrete datum)
13. Voor hoe lang wordt de samenwerking aangegaan? (onbepaalde tijd, bepaalde tijd, nl. ...)
14. Wat moet gerealiseerd zijn na één jaar?
15. Wat moet gerealiseerd zijn na twee jaar?
16. Wat moet gerealiseerd zijn na drie jaar?

Afspraken monitoring en evaluatie

17. De voortgang van het samenwerkingsproces wordt gemonitord. Omschrijf wie op welke wijze de voortgang in de gaten houdt en terugkoppelt, zodat waar nodig bijsturing mogelijk is)
18. Schrijf de data op waarop voortgang en resultaten worden geëvalueerd binnen het clusterteam:
..... - -
..... - -
..... - -

Verantwoordelijk voor de uitvoering van de evaluatie is/zijn:

19. Schrijf de data op waarop voortgang en resultaten worden geëvalueerd met de kerkenraden:
..... - -
..... - -
..... - -

Verantwoordelijk voor de uitvoering van de evaluatie is/zijn:

Mandaat

20. Omschrijf het mandaat van het clusterteam. (De kerkenraden kunnen met input van het clusterteam de omvang van het mandaat vaststellen. Het is verstandig om dit vast te leggen.)

Overige afspraken

Neem hier eventuele overige afspraken op.

Bijlagen

SWOT-analyse dd.-....-.....
Aanvraagformulier subsidie

Ondertekening van het plan (de betrokken kerkenraden tekenen voor akkoord)

..... - -
datum

.....
voorzitter kerkenraad gemeente A

.....
voorzitter kerkenraad gemeente B

.....
voorzitter kerkenraad gemeente C